

## MEDDELANDE om ARBETE

Du har deklarerat arbetad tid på dina kassakort. Då vi saknar uppgifter om din anställning, ber vi dig snarast skicka in en kopia av ditt anställningsbevis. Om du ännu inte fått anställningsbevis går det bra att tillsvidare lämna uppgift om ditt arbete på den här blanketten.

**OBS!** Om anställningen redan är avslutad, sänd istället in blanketten "Arbetsgivarintyg".

**OBS! Blanketten läses maskinellt. Var vänlig texta.**

Personnummer			
-			
<b>Personuppgifter</b>			
Efternamn		Förnamn	
c/o			
Postutdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefonnummer (inkl riktnummer)	E-postadress		Arbetslöshetskassa

### Anställningsuppgifter

Anställd som		Arbetsgivarens telefonnummer	
Arbetsgivarens namn			
Arbetsgivarens postutdelningsadress		Postnummer	Ort
<i>Bemannings-/Personaluthyrningsföretag</i>			
<input type="checkbox"/> Jag är anställd av ett bemanningsföretag för att hyras ut.			
<i>Anställningsform</i>			
<input type="checkbox"/> Tillsvidare/fast anställning <input type="checkbox"/> Provanställning <input type="checkbox"/> Visstid/Vikariat <input type="checkbox"/> Timanställd vid behov			
<input type="checkbox"/> Uppdragstagare <input type="checkbox"/> Annan, ange typ av anställning .....			
Fr o m (ååååmmdd)		T o m (ååååmmdd) *)	
-		*) Anges endast för visstidanställning	
<i>Arbetstid</i>		Timmar/vecka	Vilket utgör % av heltid
<input type="checkbox"/> Heltid (100%) <input type="checkbox"/> Deltid			<input type="checkbox"/> Varierande, vid behov

### Försäkran med underskrift

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga och förbinder mig att meddela a-kassan om ändrade förhållanden.		
Ort	Datum	Underskrift

Kontrollera att du besvarat alla frågor och att de uppgifter du lämnat är riktiga. Kom ihåg att meddela a-kassan om uppgifterna ändras. Vi vill också göra dig uppmärksam på att lämnande av oriktiga uppgifter, eller om du inte meddelar förändringar till a-kassan, kan medföra att du förlorar din ersättningsrätt och att du får betala tillbaka ersättning du fått felaktigt.

**Om du bifogar bilagor, kom i håg att ange ditt personnummer och vilken a-kassa du tillhör på samtliga dokument.**